



Objetivo General

- Aplicar Técnicas En Manejo De Materiales, Controlar Los Registros De Existencias Y Clasificar Los Materiales Para Su Almacenamiento Según Normas De Seguridad, Y Siguiendo Los Procedimientos Y Normas Modernas De Administración De Materiales, Logística, Stocks, Orientados A Los Almacenes, Bodegas O Centros De Distribución Y Manejo Documentos Legales..

- Módulo 7: Almacenamiento. Sistemas De Ubicación, Sistemas De Codificación Principios De Almacenamiento Moderno
- Módulo 8 : Sistema Fifo, Sistema Lifo, Sistema Cpp Y Verificación De Saldos
- Módulo 9. Tipos De Manejo, Superficies De Almacenamiento, Tipos De Materiales Tipos De Transporte Manejo Eficiente De Productos



Objetivos Específicos

- Identificar Los Aspectos Fundamentales De La Documentación Relacionada Con La Gestión De Bodegas
- Analizar Los Principios Éticos Que Rigen La Actividad En La Administración De Bodegas
- Analizar El Planeamiento Y Organización Del Almacenamiento
- Interpretar Lo Procedimientos Requeridos Para La Administración De Una Bodega
- Aplicar Técnicas Para La Gestión Eficiente De Adquisiciones Y Proveedores
- Aplicar Técnicas Para El Manejo Adecuado De Los Niveles De Existencias
- Aplicar Técnicas De Codificación Y Almacenamiento Para El Manejo Seguro Y Confiable.
- Emplear Técnicas Para El Manejo Eficiente De Distintos Sistemas De Control Y Valorización De Existencias
- Aplicar Técnicas Para El Manejo Eficiente De Distintos Tipos De Materiales Y Productos



Metodología

Se Aplicarán Técnicas Metodológicas Basadas En El Aprendizaje Activo, Lo Que Facilitará El Proceso De Enseñanza-Aprendizaje Centrada En El Logro De Competencia Del Participante. En Los Contenidos Teóricos El Relator/Facilitador Usará El Método Expositivo Para Establecer Las Bases Las Bases Conceptuales Y Teóricas, También Presentando Ejemplos Y Casos Prácticos Donde Se Aplican Los Conceptos. El Participante Realizará Actividades Individuales Y Grupales, De Práctica Contextualizadas En Distintas Situaciones Y Casos Que Le Indique El Profesor, Con La Finalidad De Enfrentar Desafíos Como Los Que Se Presentan En El Mundo Laboral. El Relator Apoyará El Proceso Con Medios Didácticos Para Observar La Aplicación De Los Contenidos. De La Misma Manera , Los Participantes Trabajarán En Talleres Con Distintos Tipos De Actividades; Juego De Roles, Estudio De Casos, Resolución De Problemas, En Los Cuales Mediante Una Guía De Trabajo Con Casos Reales, Proponen Método De Almacenamiento Y Distribución De Espacio, Conforme A Los Tipos De Materiales, Considerando Normas De Seguridad. Ejercicios De Aplicación, Cada 3 Personas, Con Pauta De Trabajo Aplican Herramientas Y Principios Para El Control De Productos, Almacenamiento, Sistema De Ubicación, Codificación, Apilado, Gestión De Materiales, Control De Stock, Diferenciando Tipos De Inventario Y Stock, Reposiciones Y Protocolos De Transacciones De Bodega. Posteriormente, Concluyen Y Presentan Brevemente, Encuadre, Ajustes Y Cierre. Todo Lo Anterior Bajo La Supervisión Y Retroalimentación Permanente Del Relator A Cargo De La Actividad, Quien Mediará, Dirigirá Y Retroalimentará Todas Las Actividades, Para Que Los Participantes Tengan Claridad En Los Puntos Fuertes Que Tienen Y Las Debilidades Que Deben Trabajar Con Mayor Ahínco



Modalidades

- Seminarios sincrónicos:** para aportar al fortalecimiento de competencias a través interacciones directas entre facilitador y participantes a través de clases on line.
- Apoyo con plataforma virtual del aprendizaje:** De manera exclusiva, Gestión Didáctica, para potenciar la formación autónoma, pone a disposición de los participantes, un espacio virtual respaldado por tutores especialistas y una mesa de ayuda técnica, acciones formativas que cuentan con estructura modular de los contenidos y materiales descargables, complementadas con foros, chat, cuestionarios, módulos de consulta y encuestas para la interacción con los especialistas, de carácter responsivo para su usabilidad desde cualquier dispositivo tecnológico



Módulos

- Módulo 1. Documentación En La Gestión De Bodegas Identificación De La Documentación Mercantil Definición , Especificación Y Uso De Factura Definición , Especificación Y Uso De Guía De Despacho Definición , Especificación Y Uso Nota De Crédito Definición , Especificación Y Nota De Débito
- Módulo 2. Fundamentos De Ética, Controles De Calidad, Ética Aplicada En Una Bodega, Comportamiento Ético Del Bodeguero
- Módulo 3. Planeamiento Y Organización. La Recepción De Materiales Normas Y Procedimientos De Recepción Superficies Y Elementos A Almacenar Apilamiento Cúbico Y Piramidal Normas De Almacenamiento Clasificación Y Codificación Métodos De Despacho Operaciones De Bodega
- Módulo 4:Procedimientos Función De Una Bodega Procedimientos Administrativos Recursos Humanos Recursos Materiales Recursos Tecnológicos Normas De Bodega
- Módulo 5: Gestión De Adquisiciones. Selección De Proveedores Control Y Estrategia De La Gestión De Adquisiciones Criterio De Evaluación De Proveedores
- Módulo 6.Niveles De Existencia. Determinación De Stock Mínimo, Stock Crítico, Stock Máximo, Margen De Seguridad, Cuando Y Cuanto Pedir, Flujo De Materiales