

## Manejo De Herramientas Avanzadas De Microsoft Excel



### Objetivo General

- Utilizar las herramientas y funciones avanzadas de Microsoft Excel, con el fin de construir planillas a la medida y realizar análisis complejos sobre los datos de manera práctica en la gestión laboral diaria.



### Objetivos Específicos

- 1.- Ordenar y valida datos.
2. Utilizar filtros automáticos y avanzados. Eva 3 crea y modifica gráficos estadísticos avanzados.
4. Crear de matrices y maneja estándares matriciales.
- 5 Referenciar y vincular a otros libros de Excel
6. Manipular herramientas para proteger la hoja y auditoria de los mismos.
7. Utilizar tablas dinámicas de microsoft excel respetando herramientas de diseño y edición.
- 8 Trabajar con fuentes de datos externas y con una tabla de datos dinámica.
9. Utilizar macros en el contexto de automatizar procesos en planillas respetando protocolos de visual basic.



### Contenidos

- Utilizar macros
- Utilizar filtros
- Manipular listas de datos
- Utilizar tablas dinámicas
- Utilizar gráficos estadísticos.
- Utilizar vínculos y referencias
- Trabajar con fórmulas matriciales
- Trabajar con otras fuentes de datos
- Manipular herramientas de la hoja de datos



### Metodología

- El método considera que cada participante desarrolla las actividades de manera individual frente a un computador. Ejercicios precargados en la planilla. Aquí se explica la fundamentación técnica y se exponen los contenidos a tratar en el módulo, permitiendo una visión general de lo que deben lograr. Ejercicios a desarrollar con apoyo guiado. Los participantes aplican inmediatamente lo visto en paso anterior con guía del relator el cual desarrolla en detalle cualquier situación que requiera mayor explicación. Ejercicios a desarrollar de forma individual. Los participantes incorporando lo aprendido realizan ejercicios de forma individual, donde el relator los apoya contestando preguntas específicas.



### Modalidades

- Seminarios sincrónicos:** para aportar al fortalecimiento de competencias a través interacciones directas entre facilitador y participantes a través de clases on line.
- Apoyo con plataforma virtual del aprendizaje:** De manera exclusiva, Gestión Didáctica, para potenciar la formación autónoma, pone a disposición de los participantes, un espacio virtual respaldado por tutores especialistas y una mesa de ayuda técnica, acciones formativas que cuentan con estructura modular de los contenidos y materiales descargables, complementadas con foros, chat, cuestionarios, módulos de consulta y encuestas para la interacción con los especialistas, de carácter responsivo para su usabilidad desde cualquier dispositivo tecnológico.



### Destinatarios

Personal Administrativo De Empresas Productivas Y De Servicios